

# Obchodní podmínky DVPP

**Odesláním přihlášky na naše akce vyjadřujete souhlas s obchodními podmínkami.** Důležité je **správné vyplnění přihlášky**. Pro bezchybné fungování administračního systému uvádějte **kontaktní údaje na přihlášenou osobu**, ne na kancelář vaší organizace! Pozornost věnujte zejména:

1. Správnému vyplnění e-mailové adresy účastníka (může jít o osobní i pracovní adresu, ale aby směřovala opravdu výlučně na tuto osobu) a následně **zajištění správného doručování pošty** (v případě, že je adresa blokována/doručována jako spam, přidejte si ji do povolených kontaktů).
2. Důležité je i uvedení mobilního kontaktu přímo na účastníka zejména v případě webinářů, kdy mohou být účastníci v případě potřeby kontaktováni pomocí SMS (technické potíže z naší strany, připomenutí probíhajícího webináře nepřítomným účastníkům...).

V případě potíží a dotazů se obračejte na naši kancelář.

## Platební podmínky, podmínky účasti a souhlas se zpracováním osobních údajů

### I. Obecná ujednání

#### 1. Přihlášení na akci

Na akci se přihlásíte vyplněním elektronického formuláře "Přihláška na akci", dostupném na [www.tvorivaskola.cz](http://www.tvorivaskola.cz) pod příslušnou akci.

**Každá osoba**, která se chce akce účastnit, **vyplní vlastní, úplnou přihlášku**. Všechny údaje musí být aktuální a pravdivé. V části "Základní údaje účastníka" je nutné vyplnit kontakty přímo na přihlášenou osobu, aby bylo možné ji v souvislosti s probíhající akcí bezodkladně a přímo kontaktovat, či doručit včas veškeré informace a podklady.

Pro běžné akce je možné zvolit fakturační údaje jako samoplátce (vyplní se adresa trvalého pobytu) nebo jako organizace (nutné vyplnit správně IČ). Standardně je formulář nastaven na platbu organizací, po zatržení pole "Hradí samoplátce" se formulář aktualizuje.

**Odesláním přihlášky vyjadřujete souhlas s těmito obchodními podmínkami a zavazujete se uhradit účastnický poplatek=kurzovné.**

#### 2. Zpracování a nabytí platnosti přihlášky

Během několika vteřin/minut po odeslání přihlášky obdržíte automatickou zprávu potvrzující přijetí přihlášky a následně pak ještě čekat potvrzení Vaší účasti (Potvrzení o zařazení na akci). V případě obsazení kapacity akce obdržíte automatickou zprávu "Zamítnutí účasti na akci / Úspěšné odhlášení z akce" a povedeme vás jako náhradníka (viz "Náhradníci").

**Tvořivá škola nezodpovídá za nedorozumění vzniklé nepřečtením těchto zpráv, nebo jejich špatným doručením (do spamu/ hromadných složek). Správné zadání e-mailové adresy a nastavení poštovní schránky je plně na přihlášeném účastníkovi.**

V případě, že Vám žádná zpráva nepříjde, zkontrolujte ostatní složky doručené pošty. Pokud zprávu nenajdete nikde, **informujte se o stavu Vašeho přihlášení v kanceláři.**

**Přihláška se stává závaznou v okamžiku jejího odeslání, respektive potvrzení zařazení na akci.** Zrušit ji lze pouze odhlášením dle bodu I.3.

#### 3. Zrušení přihlášky

Odhlásit z akce se můžete **POUZE v kanceláři TŠ**, a to telefonicky či e-mailem (548 220 002, 774 191 813, [info\(zav\)tvorivaskola.cz](mailto:info(zav)tvorivaskola.cz)). Úspěšné odhlášení Vám potvrdíme automatickou zprávou "Zamítnutí účasti na akci / Úspěšné odhlášení z akce".

Dle typu akce je nutné se odhlásit ve stanovené lhůtě jinak je **účtován storno poplatek**.

Podrobně uvedeno níže v oddílu II. ujednání pro jednotlivé typy akcí. Při pozdějším odhlášení

z akce se lze stornu vyhnout **pouze vysláním náhradníka**.

Přihlášená osoba za sebe vždy může vyslat náhradníka. Změnu účastníka akce lze provést kdykoli od přihlášení až do zahájení akce (viz bod "Náhradníci"). V případě vyslání náhradníka není účtován storno poplatek, účtujeme jen cenu akce.

Upozorňujeme, že **poskytnutím plnění z naší strany, zaniká právo účastníka odstoupit od smlouvy**.

---

#### 4. Fakturace

Termín či způsob fakturace se liší dle typu akce. Podrobně viz oddíl II. Ujednání pro jednotlivé typy akcí.

V případě, že je **akce hrazena před jejím konáním**, probíhá buď přes platební bránu - následně Vám zašleme daňový doklad k provedené platbě, nebo je vystavena zálohová/proforma faktura a po přijetí úhrady zašleme daňový doklad k platbě. Upozorňujeme, že i v případě platby zálohově je nutné se v případě potřeby včas odhlásit. **Neuhrazení dokladu neznamena odhlášení**. Uplyne-li lhůta pro včasné odhlášení, **máme právo požadovat úhradu storno poplatku**.

**Většina našich kurzů je fakturována až v den konání**. Není-li u akce uvedeno jinak, počítejte s touto formou fakturace. Některé akce můžete uhradit již při přihlašování kartou přes platební bránu, ostatním bude vystavena faktura. Upozorňujeme, že fakturace je provedena bez ohledu na to, zda se akce účastníte, či nikoli. Opět **je třeba se v případě potřeby včas odhlásit**.

#### 5. Slevy

Je-li v detailu akce uvedena možnost levnější varianty účastnického poplatku, řiďte se instrukcemi tamtéž uvedenými. Poskytujeme zejména slevu za včasné přihlášení - je třeba odeslat přihlášku nejpozději do uvedeného termínu.

Dále poskytujeme **slevy množstevní** při přihlášení více osob z jedné organizace. V tomto případě je nutné vyplnit a odeslat bezchybně přihlášky pro všechny účastníky a to s uvedením fakturačních údajů organizace u všech takových účastníků. Upozorňujeme, že **sleva se vždy vztahuje pouze na přihlášky odeslané v rámci jedné konkrétní akce**. Je poskytována zcela automaticky, nepišete si o ni!

---

#### 6. Náhradníci

##### Dodatečné zařazení na obsazenou akci

Je-li již kapacita akce obsazena, obdržíte od nás informace, že Vaše účast byla zamítnuta ("Zamítnutí účasti na akci / Úspěšné odhlášení z akce"). Na akci Vás tímto automaticky **vedeme jako náhradníka**. V případě uvolnění místa kontaktujeme náhradníky dle pořadí přihlášení (obvykle telefonicky). Potvrdíte-li nám trvalý zájem účastnit se akce, zařadíme Vás na ni dodatečně. Dodatečným zařazením na akci se stává přihláška závaznou. Účastník obdrží e-mailem potvrzení zařazení na akci.

##### Změna přihlášené osoby (účastníka akce)

Potřebujete-li vyslat náhradníka za sebe, kontaktujte nás ideálně předem (telefonicky/e-mailem) a změnu nahláste. Pro provedení změny uveďte osobní a kontaktní údaje "náhradníka" (mění-li se, tak i údaje fakturační). Případně souběžně odešlete novou přihlášku a podrobné údaje doplňte touto cestou (v kolonce "poznámka" se uvede jméno původně přihlášené osoby: "náhradník za *jméno příjmení*").

Pokud není možné informovat nás předem, nahlásí změnu přímo náhradník na začátku akce a to:

- při prezenční formě uvede svoje jméno, datum narození a kontaktní údaje (email, telefon) v prezenční listině,
  - v případě webináře uvede tyto informace neprodleně po připojení do chatu (není-li to technicky možné, oznámí přes mikrofon či pošle s předstihem na [info@tvorivaskola.cz](mailto:info@tvorivaskola.cz)).
-

## 7. Odpovědnost

**Účastník** je v průběhu celé akce odpovědný sám za sebe, své zdraví a své věci. V případě nemoci nebo zranění si hradí každý účastník sám finanční náklady nutné na lékařské ošetření. Pokyny lektora jsou pouze návrhy, kterými se účastník řídí podle vlastního uvážení. Účastník bere na vědomí, že může být v průběhu akce vystaven psychickému či emocionálnímu zatížení.

## 8. Zrušení účasti z naší strany

**Máme právo zamítnout účastníkovu přihlášku. Vyhraujeme si právo na zrušení/změnu akce.** Změnou může být např. změna termínu/času konání, změna místa konání, formy či lektora nebo změna v obsahu. V takovém případě účastníky o zrušení/změně bezodkladně informujeme (e-mailem/SMS/telefonicky).

Účastníkům obvykle nabídneme náhradní termín totožné/obdobné akce. V případě přijetí změny/náhradní varianty již platí pro následné zrušení přihlášky standardní podmínky ([viz bod 1.3.](#)). Přičemž přijetím změny/náhradní varianty může být i nečinnost (Např. v emailu oznamujícím zrušení/změnu akce stanovíme, že je třeba nám dát do určitého termínu vědět, pokud náhradní varianta účastníkovi nevyhovuje. Neozve-li se nám v rámci této lhůty, máme za to, že souhlasí.).

V případě odmítnutí změny/náhradní varianty nebo její absenci se účastníkům, kteří již uhradili účastnický poplatek, tento vrací v plné výši.

Organizátor či lektor má **právo ukončit účastníkovu účast na probíhající akci.** Učiní tak ze závažných důvodů. Jde-li o důvody na straně lektora či v souvislosti se zajištěním akce, nebude poplatek za seminář fakturován nebo bude vrácen.

Účastník může být z akce dále vyloučen **na základě porušení těchto podmínek** nebo akci kdykoliv opustit ze své vůle. V tomto případě se kurzovné hradí v plné výši.

## 9. Další požadavky na účastníky

Na (prezenční) vzdělávací akci platí **zákaz užívání alkoholu a omamných látek.** V průběhu výuky je zakázáno, jak tyto látky užívat/konzumovat, tak být pod jejich vlivem.

Účastník je povinen chovat se v průběhu vzdělávací akce v souladu s dobrými mravy. Zejména se zakazuje narušování výuky nepřiměřeným hlukem, technickými zásahy do systémů, spamem či vlastní reklamou a dalším obtěžujícím chováním.

Účastník bere na vědomí, že **vzdělávací akce jsou často praktické a lektor bude požadovat aktivní zapojení do výuky**, zkoušení předkládaných aktivit či slovní reakci.

---

## 10. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Na základě zákona č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů prohlašuji, že odesláním přihlášky souhlasím se zpracováním mnou vyplněných osobních údajů a jejich zařazením do databáze společnosti Tvořivá škola.

Tvořivá škola se zavazuje, že uvedené údaje neposkytne třetím osobám a bude je používat pouze pro účely předávání dalších informací souvisejících se vzdělávacím programem Tvořivá škola. Pokud tyto informace nechcete dostávat, napište to do poznámky ve své přihlášce. Z odběru informací se můžete také kdykoliv odhlásit.

## 11. Souhlas s pořizováním videozáznamu a fotografií

Účastník bere na vědomí, že během akce může lektor nebo pořadatel pořizovat fotografie či videozáznam. Pořízené záznamy pak můžeme využít zejména k ilustračním, propagačním či marketingovým účelům.

# II. Ujednání pro jednotlivé typy akcí

## 1. Jednodenní akce a akce pro sborovnu

Hradí se po skončení převodem na účet Tvořivé školy na základě faktury (není-li ujednáno či v podrobnostech akce uvedeno jinak).

Faktura Vám bude zaslána na emailovou adresu uvedenou v přihlášce, nebo na email školy. Fakturace probíhá nejdříve v den konání, nejpozději 15 dní ode dne uskutečnění akce. **Platba v hotovosti na místě není možná.**

## 2. Storno podmínky jednodenních akcí

Postup v případě odhlášení [viz bod I.3](#). Při odhlášení se do **7 dnů** před zahájením akce není kurzovné fakturováno. Při odhlášení ve lhůtě kratší je účtován storno poplatek **50% ceny** vzdělávací akce. V případě **neomluvené** účasti je účtován storno poplatek ve výši **100% ceny** vzdělávací akce. Přihlášená osoba za sebe může vyslat náhradníka.

---

## 3. Webináře

Fakturace probíhá stejně jako u jednodenních akcí (bod II.1).

Podrobnější informace včetně odkazu pro přihlášení zašleme přihlášeným nejpozději den před spuštěním webináře. **Pokud informace nenaleznete v den konání v žádné složce e-mailu, kontaktujte nás.**

V některých případech je možné absolvovat akci ze záznamu. Tuto možnost s námi konzultujte individuálně, nebo uveďte do poznámky v přihlášce „Prosím záznam“.

Je třeba, abyste v čase webináře měli přístup k internetu přes zařízení s minimálně reproduktorem (PC, telefon, tablet). Zajištění vyhovujícího stavu techniky a případně zřízení uživatelského účtu či stažení vyžadované aplikace je na straně účastníka. Na webináře využíváme komunikační prostředky jejichž využití není pro účastníky zpoplatněno. Více k technickému řešení webinářů [zde](#).

## 4. Storno podmínky webinářů

Postup v případě odhlášení [viz bod I.3](#). U webinářů akceptujeme odhlášení bez storna nejpozději 3 dny před zahájením akce. Při odhlášení ve lhůtě kratší je účtován storno poplatek **50% ceny** vzdělávací akce. V případě **neomluvené** účasti je účtován storno poplatek ve výši **100% ceny** vzdělávací akce. Přihlášená osoba za sebe může vyslat náhradníka.

---

## 5. Letní, víkendové a vybrané akce

Akce, u kterých je to uvedeno, se hradí celé předem – podle instrukcí v popisu akce. Zálohová/promo faktura s čtrnáctidenní splatností bude zaslána na emailovou adresu uvedenou v přihlášce, nebo na email školy. Fakturaci letních škol obvykle zahajujeme v dubnu.

## 6. Storno podmínky pro akce hrazené zálohově

Postup odhlášení [viz bod I.3](#). Při odhlášení se do **30 dnů** (není-li u akce uvedeno jinak) před zahájením akce je zaplacené kurzovné vráceno v plné výši přijaté platby. Při odhlášení ve lhůtě kratší je účtován storno poplatek **50% ceny** vzdělávací akce. V případě neomluvené účasti je účtován storno poplatek ve výši **100% ceny** vzdělávací akce. Přihlášená osoba za sebe může vyslat náhradníka.

---

## 7. Dřívější fakturace

Pokud potřebujete vystavit fakturu dříve, než je standardní doba jejího vystavení, kontaktujte nás a vyžádejte si fakturaci k termínu, který potřebujete.

---

# III. Ujednání a pravidla ochrany obsahu prezenčních a on-line kurzů, webinářů a jejich záznamů

## 1. Nabytí a specifikace práv

Odesláním přihlášky, tj. uzavřením kupní smlouvy, **vzniká právo k účasti na akci, nebo užívání obsahu** on-line kurzů/webinářů a či jejich záznamů **osobě, která je uvedena v "Přihlášce na akci"** jako účastník.

V případě vyslání náhradníka se původně přihlášená osoba (účastník) vzdává tohoto práva ve prospěch osoby uvedené jako náhradník.

V případě porušení této podmínky si vyhrazujeme **právo na zrušení přístupu k tomuto obsahu**.

## 2. Porušení podmínek

**Účastník se dopouští porušení podmínek** tehdy, **pokud sdílí zakoupený obsah** s další osobou (či osobami).

Za sdílení a porušení obchodních podmínek se považuje zejména: přehrávání obsahu, sdílení poskytnutých materiálů, sdílení přístupových údajů k obsahu, zaznamenávání a následné šíření zakoupeného obsahu jakoukoliv mechanickou či elektronickou formou třetím osobám.

Za porušení obchodních podmínek se nepovažuje: využívání materiálů při práci s žáky či kopírování materiály pro účely výuky.

Porušením těchto podmínek účastník přichází o právo k užívání obsahu bez nároku na jakoukoliv náhradu.

## 3. Licenční ujednání

Veškerý obsah a poskytnuté materiály jsou autorským dílem Tvořivé školy či jednotlivých lektorů, neuvede-li se výslovně jinak. **Na zakoupený** prezenční či on-line **kurz**, webinář, záznam webináře a další obsah **se vztahují podmínky autorského zákona**.

# IV. Specifikace poskytovatele služby

Akce DVPP pořádají firmy Tvořivá škola z.s. a Tvořivá škola s.r.o. Tyto obchodní podmínky jsou shodné pro oba subjekty, stejně jako kontaktní údaje. Rozdílné jsou jen naše fakturační a platební údaje (věnujte jim vždy pozornost při platbě – řiďte se údaji na faktuře) a údaje o společnosti na vystaveném osvědčení o absolvování akce.

Akce DVPP pořádají  
**IČ/DIČ**

**Sídlo**  
**Kontaktní adresa**  
**Bankovní spojení**

**Tvořivá škola, z.s.**  
**IČ:** 265 40 975 **DIČ:**  
CZ26540975  
Hlavní 9 664 91 Neslovice  
Hlavní 9, 664 91 Neslovice  
FIO banka, a.s. číslo účtu: 20  
00 38 32 15 / 2010

**Tvořivá škola, s.r.o.**  
**IČ:** 277 22 813 **DIČ:**  
CZ27722813  
nám. SNP 9 613 00, Brno  
Hlavní 9, 664 91 Neslovice  
FIO banka, a.s. číslo účtu: 22  
00 38 32 36 / 2010